****

**План работы муниципального методического объединения**

**заместителей директоров УВР р.п. Кольцово**

**на 2023 - 2024 учебный год**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Сроки проведения | Ответственные/участники | Ожидаемый результат реализации мероприятия | |
| ***Обязательная часть плана***  ***Единая Тема***  ***«***Реализация требований ФГОС ОО с учетом содержания ФООП, ФАОП в ОО Новосибирской области***»*** | | | | | |
| **1.** | Информационная поддержка деятельности ММО заместителей директоров УВР р.п. Кольцово | В течение планового периода | Руководитель ММО Кириченко С.В.  Методист-куратор  Колмакова Ю.Н. | | Руководитель ММО готовит информационные и отчетные материалы и передает методисту-куратору ММО для своевременного пополнения раздела «Деятельность ММО», подраздел «ММО заместителей директоров УВР р.п. Кольцово» на сайте управления (отдела) образования. Информация о деятельности ММО размещается методистом-куратором на сайте управления (отдела) образования не позднее чем через 5 рабочих дней после проведения событий, подготовки отчетов. |
| **2.** | Участие руководителя ММО заместителей директоров УВР р.п. Кольцово в ***региональной*** ***методической сессии*** | Август 2023 г. | Руководитель ММО Кириченко С.В. | | Руководитель ММО принимает участие в ***методической сессии***, организованной ГАУ ДПО НСО НИПКиПРО (далее НИПКиПРО) по единой региональной теме методической работы, нацеленной на методическое сопровождение формирования функциональной грамотности обучающихся в ходе реализации ОП ОО в соответствии с ФГОС ОО и ФООП |
| **3.** | Организация и проведение заседания ММО заместителей директоров УВР р.п. Кольцово по ***единой региональной теме*** методической работы | Август-Сентябрь 2023 г. | Руководитель ММО Кириченко С.В.  Методист-куратор  Колмакова Ю.Н. | | Руководитель ММО проводит заседание ММО заместителей директоров УВР р.п. Кольцово, используя результаты педагогической диагностики, проведенной в ОО муниципалитета весной 2023 г., а также материалы ***методической сессии***, организованной курирующей кафедрой НИПКиПРО в рамках съезда работников образования Новосибирской области. Методист-куратор содействует в организации заседания и размещает информацию о заседании на официальном сайте. |
| **4.** | Разработка, согласование и утверждение плана работы ММО заместителей директоров УВР р.п. Кольцово | Август-Сентябрь 2023 г. | Руководитель ММО Кириченко С.В.  Методист-куратор  Колмакова Ю.Н. | | Руководитель ММО совместно с методистом-куратором планирует работу ММО на 2023-2024 учебный год до 1 сентября. Методист-куратор до 05 сентября отправляет план для согласования на курирующую кафедру НИПКиПРО.  После согласования руководителем кафедры и утверждением руководителем методической службы муниципалитета план работы размещается на официальном сайте до 13 сентября 2023 г. |
| **5.** | Участие руководителя ММО заместителей директоров УВР р.п. Кольцово в ***региональной проектировочной сессии*** | Октябрь-Ноябрь  2023 г. | Руководитель ММО Кириченко С.В. | | Руководитель ММО заместителей директоров УВР р.п. Кольцово принимает участие ***в проектировочной сессии***, организованной курирующей кафедрой НИПКиПРО по единой региональной теме методической работы. |
| **6.** | Организация и проведение заседания ММО заместителей директоров УВР р.п. Кольцово по единой региональной теме методической работы | Ноябрь-Декабрь  2023 г. | Руководитель ММО Кириченко С.В.  Методист-куратор  Колмакова Ю.Н. | | Руководитель ММО заместителей директоров УВР р.п. Кольцово проводит заседание ММО, используя материалы ***проектировочной сессии***, организованной курирующей кафедрой НИПКиПРО по единой региональной теме методической работы.  Методист-куратор содействует в организации заседания и размещает информацию о заседании на официальном сайте |
| **7.** | Участие руководителя ММО заместителей директоров УВР р.п. Кольцово в ***региональной стратегической*** сессии | Март 2024 г. | Руководитель ММО Кириченко С.В. | | Руководитель ММО заместителей директоров УВР р.п. Кольцово принимает участие в ***стратегической сессии***, организованной курирующей кафедрой НИПКиПРО по единой региональной теме методической работы, нацеленной на методическое сопровождение реализации формирования функциональной грамотности обучающихся в ходе реализации ОП ОО в соответствии с ФГОС ОО и ФООП |
| **8.** | Организация и проведение заседания ММО заместителей директоров УВР р.п. Кольцово по ***единой региональной теме*** методической работы | Март-Апрель  2024 г. | Руководитель ММО Кириченко С.В.  Методист-куратор  Колмакова Ю.Н. | | Руководитель ММО заместителей директоров УВР р.п. Кольцово проводит заседание ММО, используя материалы ***стратегической сессии***, организованной курирующей кафедрой НИПКиПРО по единой региональной теме методической работы.  Методист-куратор содействует в организации заседания и размещает информацию о заседании на официальном сайте |
| **9.** | Методическая поддержка педагогической диагностики в ОО р.п. Кольцово | Второе полугодие 2024 г. | Руководитель ММО Кириченко С.В.  Методист-куратор  Колмакова Ю.Н. | | Руководитель ММО заместителей директоров УВР р.п. Кольцово анализирует результаты педагогической диагностики, готовит ***аналитическую справку о результатах педагогической диагностики*** в **р.п. Кольцово**  Методист-куратор содействует в организации педагогической диагностики, участвует в анализе её результатов и размещает информацию на официальном сайте до 01 июня 2024 г.. |
| **10.** | Самообследование результативности методической работы по единой региональной теме | Июнь 2024 г. | Руководитель ММО Кириченко С.В.  Методист-куратор  Колмакова Ю.Н. | | Руководитель ММО формирует ***аналитический отчет*** о результатах методической работы на основе рекомендаций курирующей кафедры НИПКиПРО  Методист-куратор содействует в проведении анализа и размещает Аналитический отчет на официальном сайте. |
| ***Часть плана, формируемая руководителем***  ***ММО заместителей директоров УВР р.п. Кольцово*** | | | | | |
| **11.** | Выявление профессиональных дефицитов педагогических работников. | По графику ЦНППМ НИПКиПРО | Руководитель ММО Кириченко С.В.  Методист-куратор  Колмакова Ю.Н | | Руководитель ММО планирует мероприятия с учетом профессиональных дефицитов педагогических работников и с целью их устранения |
| **12.** | Подготовка и проведение открытых учебных занятий  1. В рамках открытых семинаров ОО  2. В рамках проведения конкурса «Учитель года» | В течение планового периода | Руководитель ММО Кириченко С.В. | | Руководитель ММО посещает и анализирует открытые мероприятия, семинары, уроки учителей ОО (3-4 в год).  Информация о проведении запланированных событий размещается на сайте |
| **13.** | Организация методических событий (семинаров, круглых столов)  1. Семинар по внедрению.новых ФГОС НОО, ООО и СОО | В течение планового периода | Руководитель ММО Кириченко С.В.  Методист-куратор  Колмакова Ю.Н | | Руководитель ММО организует командную работу педагогов в ходе подготовки и проведения методических событий, посвященных актуальным для муниципалитета темам реализации ФГОС НОО  Информация о проведении запланированных событий размещается на сайте |
| **14.** | Подготовка и проведение мастер-классов по вопросам реализации требований ФГОС НОО, ООО и СОО включая создание условий для формирования функциональной грамотности обучающихся. | В течение планового периода | Руководитель ММО Кириченко С.В.  Методист-куратор  Колмакова Ю.Н | | Проведение Руководителем ММО (1-2 в год) и другими педагогами (по запросу) мастер-классов для зам. руководителей ОО. Информация о проведении запланированных событий размещается на сайте |
| **15.** | Мониторинг  функциональной грамотности обучащихся 5-9 классов на платформе РЭШ (ежемесячно) и обучающихся 2-4 классов (2 раза в год). | В течение планового периода | Руководитель ММО Кириченко С.В.  Методист-куратор  Колмакова Ю.Н | |  |

Руководитель ММО Кириченко Светлана Викторовна

Методист-куратор Колмакова Юлия Николаевна