|  |  |
| --- | --- |
| **СОГЛАСОВАНО** Зав. кафедрой управления образования  / Поцукова Т.А./  «30» сентября 2025 г. | **УТВЕРЖДАЮ** Руководитель ИМЦ  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Колмакова Ю.Н./  « 30\_» сентября 2025 г. |

**План работы муниципального методического объединения**

**заместителей директоров по воспитательной работе на 2025-2026 учебный год**

**р.п. Кольцово**

В целях совершенствования работы ММО в современных условиях и создания единого методического пространства на территории Венгеровского муниципального района в 2025-2026 учебном году продолжить работу **по Единой методической теме: «Реализация требований ФГОС ОО с учетом содержания ФООП, ФАОП в ОО Новосибирской области»**

**Трудности и проблемы:** Различные модели управления процессами в ОО в сфере воспитательной работы. Сохранение кадрового дефицита в ОО и высокой нагрузки заместителей по ВР. Необходимость интеграции новых воспитательных практик в обновленные ФГОС. Потребность в унифицированных подходах к оценке эффективности внеурочной деятельности.

**Цель на 2025-2026 годы:** совершенствование и тиражирование эффективных практик внеурочной деятельности, направленных на формирование функциональной грамотности (с акцентом на читательскую и креативное мышление) в условиях обновленных ФГОС.

**Задачи:**

1. Развитие системы методической поддержки и наставничества внутри МО. Обмен опытом.
2. Апробация и внедрение новых форм организации внеурочной деятельности, способствующих развитию soft skills и функциональной грамотности.
3. Создание банка методических разработок и сценариев воспитательных событий, ориентированных на формирование читательской грамотности и креативного мышления.
4. Организация мониторинга эффективности проводимых мероприятий.

**Обязательная часть плана**

**Единая тема: «Формирование функциональной грамотности (читательской и креативного мышления)»**

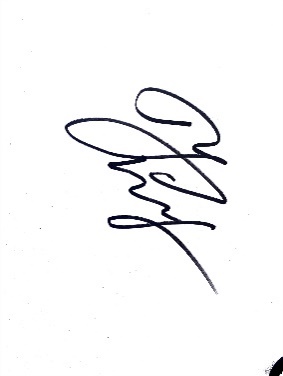
|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование мероприятия** | **Сроки проведения** | **Ответственные / участники** | **Ожидаемый результат** |
|  | Информационная поддержка деятельности ММО заместителей директоров по ВР р.п. Кольцово | В течение планового периода | Коротнева И.В., руководитель ММО Колмакова Ю.Н., куратор-методист | Руководитель ММО готовит информационные и отчетные материалы. Методист-куратор размещает информацию на сайте в разделе «Деятельность ММО» в течение 5 рабочих дней после событий. |
|  | Участие руководителя ММО в региональной методической сессии для руководителей ММО в рамках XXV съезда работников образования НСО | 27 августа  2025 г. | Коротнева И.В., руководитель ММО | Руководитель ММО принимает участие в сессии, получает актуальные ориентиры для планирования работы на учебный год в контексте единой региональной темы. |
|  | Организация и проведение установочного заседания ММО. Разработка, согласование и утверждение плана работы. | До 29 сентября 2025 г. | Коротнева И.В., руководитель ММО, Колмакова Ю.Н., куратор-методист, все члены ММО | Проведено заседание с использованием материалов региональной сессии. План работы согласован, утвержден и размещен на официальном сайте до 15.09.2025. |
|  | Участие руководителя и членов ММО в проектировочной сессии для руководителей ММО зам. директоров по ВР | Октябрь-ноябрь 2025 г. | Коротнева И.В., руководитель ММО, члены ММО | Участники приобретают практические навыки проектирования воспитательной работы по формированию функциональной грамотности. |
|  | Организация и проведение заседания ММО по теме «Проектирование воспитательных мероприятий, формирующих читательскую грамотность и креативное мышление» | Ноябрь  2025 г. | Коротнева И.В., руководитель ММО, Колмакова Ю.Н., куратор-методист, все члены ММО | Проведено заседание с использованием материалов проектировочной сессии. Разработаны проекты конкретных воспитательных мероприятий. Информация размещена на сайте. |
|  | Предоставление информации для уточнения и коррекция единой базы данных о руководителях ММО зам. директоров по ВР | В течение года | Коротнева И.В., руководитель ММО | Предоставлена информация для целевых баз данных о руководителях ММО и их кураторах |
|  | Участие руководителя ММО в мониторинге результативности работы ММО | Декабрь  2025г. | Коротнева И.В., руководитель ММО | Предоставлена информация для аналитического отчета |
|  | Подготовка и публикация статей, аналитических и методических материалов, лучших практик мет. работы. | В течение  уч. года | Руководитель МО | Результаты НМС МО опубликованы в сборниках материалов в виде сетевых изданий, в Интернет-ресурсах. |
|  | Участие руководителя ММО в региональной стратегической сессии для руководителей ММО | Март  2026 г. | Коротнева И.В., руководитель ММО | Руководитель ММО принимает участие в стратегической сессии, посвященной итогам года и перспективам развития методической работы. |
|  | Организация и проведение итогового заседания ММО «Анализ и перспективы: формирование функциональной грамотности через воспитательную деятельность» | Март  2026 г. | Коротнева И.В., руководитель ММО, Колмакова Ю.Н., куратор-методист, все члены ММО | Проведено заседание с использованием материалов стратегической сессии. Проанализированы эффективные практики, внесены коррективы в планы воспитательной работы. |
|  | Мониторинг функциональной грамотности (глобальные компетенции, креативное мышление) в образовательных организациях р.п. Кольцово | Апрель-Май 2026 г. | Все члены ММО, Коротнева И.В., руководитель ММО | Заместители директоров организуют и проводят мониторинг. Руководитель ММО формирует сводный аналитический отчет по району. Отчет размещен на сайте. |
|  | Участие в V Региональной онлайн-выставке методических ресурсов «Фестиваль событий» (Тема: Функциональная грамотность) | Апрель-Май 2026 г. | Коротнева И.В., руководитель ММО, члены ММО | Представлены лучшие методические ресурсы и практики ММО р.п. Кольцово. Руководитель ММО участвует в оценке работ других районов. |
|  | Самообследование и подготовка итогового отчета о результативности работы ММО за 2025-26 учебный год | Май-Июнь  2026 г. | Коротнева И.В., руководитель ММО, Колмакова Ю.Н., куратор-методист | Сформирован и размещен на официальном сайте аналитический отчет с результатами и лучшими практиками. Отчет направлен в ГАУ ДПО НСО НИПКиПРО. |
|  | Информационная поддержка деятельности ММО (в течение всего периода) | В течение планового периода | Коротнева И.В., руководитель ММО, Колмакова Ю.Н., куратор-методист | Руководитель ММО готовит информационные и отчетные материалы. Методист-куратор оперативно (в течение 5 рабочих дней) размещает информацию на сайте в разделе «Деятельность ММО». |

**Часть плана, формируемая руководителем ММО заместителей директоров по ВР р.п. Кольцово, НСО**

**Методическая тема: «Формирование функциональной грамотности (читательской и креативного мышления) во внеурочной деятельности»**

| № п/п | Название события | Срок проведения | Тема | Ответственные/участники | Ожидаемый результат |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Установочное заседание МО | Сентябрь 2025 | Обзор лучших региональных практик ВР. Цели, задачи и планирование работы МО на 2025-2026 уч. год. | Руководитель ММО / Все члены ММО | Принят и утвержден план работы. Определены основные векторы деятельности на учебный год. |
| 2. | Взаимодействие по вопросам повышения квалификации | В течение года | Информирование о курсах, вебинарах, конференциях по тематике ФГ и воспитательной работе. | Руководитель ММО | Своевременное повышение квалификации членов МО. |
| 3. | Проектировочная сессия | Ноябрь 2025 | Разработка межшкольного сетевого проекта для учащихся, направленного на развитие читательской грамотности. | Все члены ММО | Готовый сценарий сетевого мероприятия. Сформированы рабочие группы для его реализации. |
| 4. | Реализация межшкольного сетевого проекта | Декабрь 2025 - Февраль 2026 | Проведение запланированного мероприятия для учащихся всех ОО. | Рабочие группы от каждой ОО | Повышение мотивации учащихся. Апробация сетевой формы взаимодействия. |
| 5. | Круглый стол | Январь 2026 | «Промежуточные итоги и анализ проведенных сетевых мероприятий.» | Все члены ММО | Проведен анализ эффективности, выявлены трудности и успешные кейсы. Скорректированы планы на второе полугодие. |
| 6. | Фестиваль воспитательных практик | Апрель 2026 | Представление лучших методических разработок и сценариев мероприятий от каждой ОО. | Все члены ММО | Выявление и тиражирование наиболее эффективных практик. Сформирован общедоступный банк разработок. |
| 7. | Мониторинг эффективности внеурочной деятельности | Апрель-Май 2026 | Проведение мониторинга эффективности воспитательной работы | Руководитель ММО / Все члены ММО | Получены данные для анализа результативности работы и планирования на следующий учебный год. |
| 8. | Подведение итогов года. Подготовка публичного отчета и представление результатов работы | Май 2026 | Анализ достижения целей года. Подготовка ежегодного отчета, обзор публикаций. Планирование участия в августовской конференции-2026. | Руководитель ММО / Все члены ММО | Подготовлен итоговый отчет. Сформулированы цели и задачи на следующий учебный цикл. |
| 9. | Участие в V Региональном фестивале методических практик | Май 2026 | Представление лучших практик МО р.п. Кольцово на региональном уровне. | Руководитель ММО | Опыт работы МО тиражирован на уровне Новосибирской области. |

**Руководитель МО Заместителей директоров по ВР р.п. Кольцово**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Коротнева Ирина Владимировна/